

SUBVENTIONSANSUCHEN 20 _____

(Vereinsname)

ersucht um Gewährung einer Subvention. Die Bedingungen für die Zuteilung einer Subvention nehmen wir zur Kenntnis.

Allgemeine Bedingungen:

- Jeder Verein oder Organisation kann bei der Gemeinde mittels Formblatt, welches im Gemeindeamt Arriach erhältlich ist, um Gewährung einer Subvention ansuchen.
- Vom Verein oder der Organisation müssen die laut Ansuchen geforderten Nachweise und Unterlagen vorgelegt werden. Die angeführten Ausgaben müssen mit Originalrechnungen nachgewiesen werden.
- Abgabetermin eines Subventionsansuchens ist spätestens der **30. September j.J.** Ansuchen, die später einlangen, werden im Subventionsvergabeverfahren nicht mehr berücksichtigt.
- Mit der Abgabe des Subventionsansuchens besteht kein Rechtsanspruch auf Zuteilung von Förderungsmitteln. Auch der Anspruch auf eine gewisse Höhe einer Subventionszahlung ist ausgeschlossen. Die Vergabe der Subvention erfolgt auf Grund eines mehrheitlichen Beschlusses des zuständigen Gemeindegremiums.
- Gefördert werden nur Ausgaben, die mit dem Vereinsziel laut Statuten erforderlich sind. Dies sind z.B.: Weiterbildungs-, Kurs- u. Seminarkosten, Arbeitsunterlagen, Trachtenbekleidungen, Instrumente, Reparaturen von gef. Vereinsgegenständen usw.
- Nicht gefördert werden z.B. Ausflüge, Einkäufe für Veranstaltungen, interne Feiern, Ausrüstungsgegenstände, die an Dritte weiter verkauft werden usw.
- Beiträge für die Herstellung von Kopien, Kultursaalmieta usw., die bereits durch die geringe Entgeltfestsetzung gefördert sind, können bei den förderfähigen Ausgaben nicht angerechnet werden.
- Welche förderfähigen Ausgaben tatsächlich berücksichtigt werden, entscheidet das zuständige Gemeindegremium.
- Vereine und Organisationen, deren Aktivitäten und das Vereinsziel z.B. im Bereich der Volkskultur, Sport usw. sich mit den örtlichen Intentionen der Gemeinde Arriach decken, werden bei der Zuteilung von Förderungsmitteln vorrangig behandelt.

Name des Vereines/Organisation und Dachverbandes:

Verantwortlicher Vereinsvertreter (Obmann/-frau):

**Anschrift des Vereines mit Telefonnummer u.Email-
Adresse:**

Bankverbindung:

Kto.Nr.:

BLZ.

Mitglieder des Vereinsvorstandes:

Obmannvertreter/Obfraustellvertreterin: _____

KassierIn: _____

StellvertreterIn: _____

SchriftführerIn: _____

StellvertreterIn: _____

Weitere Vorstandsmitglieder:

Anzahl der aktiven Mitglieder: _____

Anzahl der Mitglieder, die in der Gemeinde Arriach mit
Hauptwohnsitz wohnhaft sind (Vorlage einer Namensliste): _____

davon unter 16 Jahre _____

davon unter 12 Jahre _____

Anzahl der Mitglieder, die nicht in der Gemeinde Arriach mit
Hauptwohnsitz wohnhaft sind: _____

Gründungsjahr des Vereines/Organisation:

Sollten die Zeilen für die Aufstellung der förderfähigen Ausgaben nicht ausreichen, so können zusätzliche Blätter verwendet werden. Die Spalte „geprüft“ ist nicht auszufüllen.

Kurze Beschreibung des Vereinszieles:

Welche Veranstaltungen/Aktivitäten wurden vom Verein im abgelaufenen Jahr durchgeführt:

Datum u. Ort: Art d. Veranstaltung/Aktivität gesch. Besucherzahl:

Sonstige Anmerkungen :

Datum:

Unterschrift der Vereinsvertreter:

Beilagen: ja/nein