

Finanzverwalter:in (m/w/d) – Arbeiten, wo andere Urlaub machen!

Vollzeitanstellung (40 Wochenstunden), ehestmöglich

Sie möchten dort arbeiten, wo man die Natur noch spürt, die Gemeinschaft großgeschrieben wird und Ihre Arbeit direkt sichtbar ist?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen eine engagierte:n Kolleg:in, die/der Freude an Zahlen hat, strukturiert arbeitet und Verantwortung übernehmen möchte. Bei uns erwartet Sie eine sinnvolle Tätigkeit in einer lebenswerten Gemeinde – mit Raum für Eigeninitiative, Weiterentwicklung und spannenden neuen Themen.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- **Haushaltsführung:** Erstellung, Überwachung und laufende Anpassung des Gemeindehaushalts (inkl. Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss).
- **Kassen- und Buchhaltungswesen:** Verwaltung aller Einnahmen und Ausgaben sowie ordnungsgemäße Verbuchung und Abschlüsse nach VRV 2015 und K-GHG.
- **Abgaben- und Gebührenwesen:** Vorschreibung, Einhebung und Verwaltung von Gemeindeabgaben, Gebühren und Entgelten.
- **Finanzplanung:** Erstellung von Finanzierungsplänen für Projekte und Sicherstellung der erforderlichen Mittel.
- **Förderwesen:** Antragstellung, Abrechnung und Kontrolle von Förderungen für Gemeindeprojekte.
- **Berichtswesen:** Aufbereitung und Weitergabe von Finanzberichten an Amtsleitung und politische Gremien.

Ihr Profil:

- **Abgeschlossene höhere kaufmännische Ausbildung** (zB HAK o. Ä.)
- oder kaufmännische Lehre/Mittlere Schule mit entsprechender Weiterbildung und einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- oder Bürobereich.
- Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freude am Umgang mit Zahlen.
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit.
- **Österreichische Staatsbürgerschaft.**

Was wir bieten:

- **Sicherer Arbeitsplatz:** Stabilität und langfristige Perspektive in einer zukunftsorientierten Gemeinde.
- **Attraktives Umfeld: Arbeiten in einer Region mit hoher Lebensqualität.**
- **Faire Entlohnung** nach dem K-GMG: Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis mind. € 3.640,12 und kann sich bei Anrechnung von Vordienstzeiten (max. 6 Jahre) auf € 4.067,80 erhöhen.
- **Weiterbildung & Entwicklung:** Regelmäßige Schulungen und Fortbildungen zur Vertiefung Ihres Fachwissens.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Möglichkeit zur betrieblichen Kollektivversicherung für Ihre finanzielle Zukunft.
- **Erholungsurlaub:** Bereits ab dem 45. Lebensjahr stehen Ihnen 33 Urlaubstage pro Jahr zu.
- **Moderne Arbeitsbedingungen:** Digitale Ausstattung und zeitgemäße Arbeitsabläufe, die effizientes Arbeiten erleichtern.
- **Miteinander:** Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, wertschätzender Zusammenarbeit und engem Kontakt zur Amtsleitung.
- **Sinnvolle Tätigkeit:** Ihre Arbeit trägt sichtbar zur Entwicklung und Stabilität der Gemeinde bei – für die Menschen vor Ort.

Sie möchten Ihr Können dort einbringen, wo Zusammenhalt zählt und Ihre Arbeit den Unterschied macht?

Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres Teams!

<https://bewerbung.cnc.gv.at>

Bewerbungsfrist: 09. 11. 2025

Für Fragen zur Einstufung und Entlohnung stehen Ihnen Mitarbeiter:innen des Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463 / 55 111 350 zur Verfügung.

Über die Besetzung der ausgeschriebenen Funktion entscheidet das Ergebnis eines objektiven Auswahlverfahrens